

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
торговли, пищевых технологий и сервиса
№ 9 от 17.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор института
торговли, пищевых технологий и сервиса
Соловьева В.П. /
(подпись)



Программа учебной практики

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза товаров в таможенной
деятельности

Автор(ы): Рагозинникова Е.В.

Одобрены на заседании кафедры
товароведения и экспертизы

Протокол № 8 от 02.03.2015

Зав. кафедрой *Зуева О.Н.*
(подпись)
Зуева О.Н.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
торговли, пищевых технологий и
сервиса

Протокол № 3 от 19.03.2015

Председатель *Чернышева Н.К.*
(подпись)
Чернышева Н.К.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	6
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	6
7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
7.2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НАРАЗЛИЧ- НЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХО- ДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬ- НОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРО- ЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАК- ТИКИ.....	8
7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВА- НИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕ- РИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ).....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРО- ВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
--	----

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	учебная	<ul style="list-style-type: none"> – практические занятия с использованием интерактивных/инновационных педагогических технологий – выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – учебная практика проводится в структурных подразделениях УрГЭУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики) – учебная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и положения экономической науки и хозяйствования; - основы таможенного дела; - нормативно-правовую базу деятельности таможенных органов и других субъектов таможенного права; - основные международные соглашения и конвенции по торговле; - современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий; - основы психологии и деловой этики
2.	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и определять задачи, обобщать и анализировать информацию; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - строить межличностные отношения и работать в коллективе; - выстраивать отношения с коллегами и работать в коллективе, выполнять функции руководителя подразделения; - работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации; - использовать нормативно-правовую документацию
3.	<p>Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к восприятию, обобщению и анализу информации; - навыками делового общения; - навыками общения на иностранном языке; - навыками использования современных программных продуктов и ресурсов Интернет
4.	У студента должны быть сформированы следующие компетенции:

<p>ОК-3 (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);</p> <p>ПК-3 (умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения);</p> <p>ПК-16 (знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль);</p> <p>ПК-19 (знанием порядка и проведения таможенного оформления и таможенного контроля);</p> <p>ОПК-3 (умением использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности)</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального, экономического, естественнонаучного, профессионального циклов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет *3 зачетные единицы, 108 часов.*

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; - получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры. 	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - участие в практикоориентированных мероприятиях; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; 	Самоконтроль, собеседование

		- составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	
3.	Заключительный	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета.	Защита отчета по итогам, прохождения практики.

6. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации – базы практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета**.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Компетенции	Этапы практики
1.	ОК-3 (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); ПК-3 (умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения)	Организационный
2.	ПК-19 (знанием порядка и проведения таможенного оформления и таможенного контроля) ПК-16 (знанием функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль);	Основной
3.	ОПК-3 (умением использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности)	Заключительный

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

№ п/п	Этапы практики	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций
-------	----------------	-------------	-----------------------------------	---------------------------------	------------------------------

					Минимальный балл	Максимальный балл
1.	Организационный	ОК-3 (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);	деятельность студента к восприятию, обобщению информации	студент осуществляет рефлексию; аргументирует свою точку зрения	0	10
		ПК-3 (умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения)	выбор и осуществление студентом логического продолжения изучения информации	Логически верно, аргументированно строить устную и письменную речь	0	10
2.	Основной	ПК-19 (знанием порядка и проведения таможенного оформления и таможенного контроля)	студент демонстрирует аналитический/нормативный тип мышления при оценке информации, выборе управленческого решения	выбор студентом правильного варианта управленческого решения. студент демонстрирует способность использования инструментов для анализа внутренней и внешней политики организации	0	10
		ПК-16 (знанием функциональных возможностей торгового технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль);	способность прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	студент соотносит последствия и возможные риски при принятии управленческого решения, делает правильный выбор	0	10
					0	10

3.	Заключительный	ОПК-3 (умением использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности)	качество проведенного анализа деятельности организации	студент разрабатывает план по развитию деятельности предприятия	0	10
----	----------------	---	--	---	---	----

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Если учебная практика проводится в структурных подразделениях УрГЭУ, то студентам предлагается выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание для студентов включает в себя решение 1 кейс-стади и выполнение 1 креативного задания.

№ п/п	Индивидуальные задания	Компетенции
1.	Подготовить комплект документов, необходимых для проведения таможенных операций	ОК-3
2.	Составить перечень нормативных документов, действующих на предприятии.	ПК-19
3.	Провести анализ деятельности предприятия.	ПК-3; ПК-16
4.	Подготовить реферативные материалы по темам (темы приложены ниже)	ОПК-3; ПК-19

Темы рефератов по учебной практике:

1. Таможенное регулирование в таможенном союзе;
2. Информирование и консультирование в таможенных органах;
3. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности;
4. Взаимоотношения таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;
5. Информационные системы, информационные технологии и средства их обеспечения, используемые в таможенных органах;
6. Особенности проведения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу таможенного союза;
7. Порядок помещения товаров, перемещаемых через таможенную границу, на склады временного хранения;
8. Основы деятельности таможенного представителя (брокера), его прав и обязанностей;
9. Основные положения, связанные с декларированием товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза;
10. Типы складов временного хранения, виды их деятельности;
11. Технологическое оборудование, используемое на складах временного хранения, условиями и сроками хранения товаров;
12. Операции с товарами, находящимися на складе временного хранения.

Критерии оценки при выполнении индивидуального задания студентами

№ задания	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Умение анализировать, сопоставлять информацию, аргументировать выбор варианта решения	50
2.	Выполнение задания: эвристический/герменевтический подход, умение критически оценивать ситуацию, креативно мыслить, принимать нестандартные решения	50
	<i>Общее количество баллов</i>	100

Данная работа предполагает сбор и обработку информации о предприятии, где проходит практика: местонахождение (адрес); ФИО директора (других должностных лиц); изучение организационной структуры предприятия; выявление цели и миссии предприятия; наличие сайта, его содержательная характеристика; описание предоставляемых услуг (выпускаемой продукции); история создания и развития предприятия; описание взаимоотношений с партнерами и конкурентами; наличие корпоративной культуры и т.д.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 25-30 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система, должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить в виде презентации (10-12 слайдов). Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы	4	Воспроизведение, репродуктивное дей-	третий

	к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.		ствие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

1. Программа учебной практики.
2. Сборник программ практик студентов специальности 38.03.07 «Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья)». (электронный ресурс).

3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Товароведение и экспертиза товаров (в области таможенной деятельности)» всех форм обучения (электронный ресурс).
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросу учебной практики (раздел 8 программы учебной практики).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Товароведение и экспертиза в таможенном деле: Учебник. В 4-х томах. Том 1: Теоретические основы. Непродовольственные товары / С.Н. Гаммидулаев, И.Н. Петрова, С.В. Багрикова, Т.А. Захаренко. – СПб.: Троицкий мост, 2010. – 480 с.
2. Калачев, Сергей Львович. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Коммерция" и "Товароведение и экспертиза товаров" / С.Л. Калачев. - Москва: Юрайт, 2011. - 463 с.
3. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Товароведение и экспертиза товаров" / [С.И. Балаева [и др.]; под общ. ред. С.И. Балаевой]. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2012. - 551 с.
4. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Товароведение и экспертиза товаров "(по обл. применения) / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова. - Москва: Дашков и К, 2012. - 334 с.
5. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст]: учебник / А.А. Ляшко [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2011. - 667 с.
6. Бякин Г.И. Таможенные операции [Текст] : учебное пособие / Г.И. Бякин ; под ред. Н.А. Галикеева. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 267 с.
7. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс] : учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по специальности 036401.65 "Таможенное дело"] / Ю.В. Малышенко. - Электрон. текстовые дан. ; 17,3 Mb. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
8. Толкушкин А.В. Таможенное дело: [Текст] учебник. / А.В.Толкушкин. – Москва: Юрайт, 2010. – 505 с.
9. Покровская В.В. Таможенное дело [Текст]: учебник / В.В. Покровская. – Москва: Юрайт, 2011. – 731 с.
10. Товароведение, экспертиза в таможенном деле [Текст] : учебное пособие : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 036401 "Таможенное дело" / А.В. Виноградова [и др.]; [под общ. ред. Е.Д. Богдановой]. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013.

Электронные ресурсы:

1. Официальный сайт Комиссии Таможенного Союза - www.tsouz.ru/Pages/efault.aspx -
2. Официальный сайт таможенных органов - www.tamognja.ru
3. Официальный сайт таможенных органов - www.customs.ru
4. Сайт «виртуальная таможня» - www.vch.ru
5. Таможня для всех — российский таможенный портал - www.tks.ru
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ - www.ФТС.ru

7. Официальный сайт ФТС России, Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление - www.customs.ru/ru/cektu/
8. Официальный сайт Всемирной торговой организации - www.wto.org
9. Официальный сайт Международного валютного фонда - www.imf.org
10. Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org
11. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга - www.rbc.ru
12. Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctag.org
13. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития - www.oecd.org
14. Официальный сайт Международной организации труда - www.ilo.org
15. Официальный сайт Росстата - www.gks.ru
16. Официальный сайт Банка России - www.cbr.ru
17. Информационные справочные и поисковые системы:
www.consultant.ru Информационно-правовая система *КонсультантПлюс*
www.garant.ru - Информационно-правовая система *Гарант*
<http://www.kodeks.ru/> Информационно-правовая система *Кодекс*
18. <http://statistika.ru/statl/> Статистика.Ru. Портал статистической информации. Разделы: Промышленность. Торговля
19. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики. Раздел: Официальные публикации. Обзор "Социально-экономическое положение России", "Российский статистический ежегодник", "Регионы России"
20. <http://www.tstu.ru/r.php?r=education.elib&id=10> - ТГТУ. Раздел: Процессы и технологии
21. <http://ru.wikipedia.org/> - Википедия. Многоязычная общедоступная энциклопедия

Нормативно-правовая документация

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195.
2. Таможенный Кодекс таможенного союза от 27.11.2009 № 17.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 08.12.2001 № 174-ФЗ.
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 363-ФЗ.
5. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
6. Федеральный закон РФ от 08 декабря 2003г. №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
7. Федеральный закон РФ от 20 февраля 1992г. №2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
8. Федеральный закон РФ от 15 июля 2000г. №99-ФЗ «О карантине растений».
9. Федеральный закон РФ от 23 ноября 1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе».
10. Федеральный закон РФ от 21 мая 1993 №5003-1 «О таможенном тарифе».
11. Международная конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Брюссель, 14 июня 1983г.). Согласно постановлению Правительства РФ от 03.04.1996 №372 для Российской Федерации настоящая Конвенция вступила в силу с 01.01.1997 г.
12. Соглашение о Единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых государств (Москва 03 ноября 1995г.).
13. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 №718 «О Таможенном тарифе Российской Федерации и товарной номенклатуре, применяемой при осуществлении внешнеэкономической деятельности».
14. Решение Совета глав правительств СНГ «О правилах определения страны происхождения» от 30.11. 2000г.

15. Договор о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве (Москва, 26.02.1999).
16. Постановление Правительства РФ от 25.05.2000 №414 «Об утверждении перечня товаров, происходящих из развивающихся и наименее развитых стран, в отношении которых при ввозе на территорию Российской Федерации предоставляются тарифные преференции».
17. Постановление Правительства РФ от 27.11.2003г № 716 «Об определении случаев представления сертификата о происхождении товара при ввозе его на таможенную территорию РФ».
18. Соглашение о Единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых государств (Москва 03 ноября 1995г.).
19. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006г №718 «О Таможенном тарифе Российской Федерации и товарной номенклатуре, применяемой при осуществлении внешнеэкономической деятельности».
20. Решение совета глав правительств СНГ «О правилах определения страны происхождения» от 30.11.2000г.
21. Договор о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве (Москва, 26.02.1999).
22. Постановление Правительства РФ от 25.05.2000 №414 «Об утверждении перечня товаров, происходящих из развивающихся и наименее развитых стран, в отношении которых при ввозе на территорию Российской Федерации предоставляются тарифные преференции».
23. Постановление Правительства РФ от 27.11.2003г № 716 «Об определении случаев представления сертификата о происхождении товара при ввозе его на таможенную территорию РФ».
24. Договор от 06.10.2007г «О создании единой таможенной территории и формировании таможенного союза».
25. Договор от 06.10.2007 «О Комиссии таможенного союза»
26. Соглашение от 25.01.2008г. между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан «О едином таможенно-тарифном регулировании».
27. Соглашение от 25.01.2008г. между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан «О единых мерах не-тарифного регулирования в отношении третьих стран».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Обучение Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети Интернет

Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.